

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ АМТ)**

ОДОБРЕНО
Педагогическим Советом
от 01.11.2019 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
Директором КГБПОУ АМТ
Т.И. Степмах
от 05.11.2019 г.
№ 140 орг



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В
КГБПОУ «АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
И ОБУЧАЮЩИХСЯ КГБПОУ «АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Ачинск, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся в КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум» из других образовательных организаций и обучающихся КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум» в другие образовательные организации (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом КГБПОУ АМТ.

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы:

- перевода из КГБПОУ АМТ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- перевода из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального или высшего профессионального образования, в КГБПОУ АМТ.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Перевод в КГБПОУ АМТ обучающихся из другой образовательной организации осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме.

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется КГБПОУ АМТ по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных средств краевого бюджета либо по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся в КГБПОУ АМТ, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным

образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

1.9. Перевод обучающихся в КГБПОУ АМТ либо из КГБПОУ АМТ в другую образовательную организацию, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в организации.

1.10. Перевод обучающихся возможен в межсессионный период.

1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В КГБПОУ АМТ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

2.1. Обучающийся подает в учебную часть КГБПОУ АМТ заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 1.8 настоящего Положения.

2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация (КГБПОУ АМТ) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося установленным требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (Приложение 2).

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, КГБПОУ АМТ, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются соответствующим локальным нормативным актом КГБПОУ АМТ.

2.4. При принятии КГБПОУ АМТ решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 3), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором КГБПОУ АМТ или исполняющим его обязанности и заверяется печатью КГБПОУ АМТ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 4).

2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в учебную часть КГБПОУ АМТ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем

образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.6. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 2.1, 2.8, 2.9 настоящего Положения не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона М 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. М 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. КГБПОУ АМТ в течение 3 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов, издает приказ о зачислении (Приложение 5) в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть КГБПОУ АМТ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. В случае если в процессе перевода выявлена разница в учебных планах, ее устранение осуществляется путем сдачи учебных дисциплин (профессиональных модулей) в сроки, установленные индивидуальным планом. Неудовлетворительные результаты ликвидации разницы в учебных планах или ее несдача при отсутствии уважительных причин в сроки, указанные в индивидуальном плане, признаются академической задолженностью.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КГБПОУ АМТ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. По заявлению обучающегося (Приложение 6) о выдаче справки о периоде обучении, желающего быть переведенным в другую организацию, учебная часть КГБПОУ АМТ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучении (Приложение 7), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Далее обучающийся представляет в учебную часть КГБПОУ АМТ письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 8) (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

3.3. Учебная часть КГБПОУ АМТ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (Приложение 9).

3.4. Лицу, отчисленному из КГБПОУ АМТ, в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть КГБПОУ АМТ студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В архиве КГБПОУ АМТ, в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка (копия) из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Приложение 1
к Положению о порядке перевода обучающихся

Директору КГБПОУ АМТ _____

(Ф.И.О. полностью)
проживающего (щей) по адресу:

(№ телефона _____)

заявление.

Прошу зачислить меня в число студентов КГБПОУ АМТ в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)
на _____ курс специальность _____.

Обучение по указанной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.
(Указывается при переводе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий отделением _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по перезачету и переаттестации учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной
практик
г. Ачинск

«__»_____ 20__г.

Председатель: _____ заместитель директора по учебной работе
Присутствовали: заведующий отделением _____, преподаватели:
_____, _____, _____, _____; секретарь _____.

Повестка:

1. Обсуждение возможности перезачета и переаттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей (МДК), учебных и производственных практик

_____ ФИО
по специальности _____
код, наименование специальности
на основании _____
наименование документов

выданных в _____
наименование образовательной организации
результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена.

2. Определение _____ рекомендуемого курса, специальности.

Слушали:

По первому вопросу _____
По второму вопросу _____

РЕШИЛИ:

– перезачесть следующие учебные дисциплины, профессиональные модули (МДК), учебные и производственные практики _____.
ФИО

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»
(КГБПОУ АМТ)
Льва Толстого ул., д. 26, Ачинск, 662165
Телефон/факс (39151) 7-29-30
E-mail: officeamt@yandex.ru
ОКПО 01963864, ОГРН 1022401154995,
ИНН/КПП 2443006485/244301001

« _____ » _____ 201 ____ г. № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
от _____ № _____ выданной _____,
(полное наименование образовательного учреждения)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по
основной профессиональной образовательной программе (программе
подготовки специалистов среднего звена) среднего профессионального
образования по специальности _____
(код, наименование специальности)

после предоставления документа о предшествующем образовании и выписки из
приказа об отчислении в связи с переводом.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, МДК, пройденных
практик, которые будут перезачтены или перееаттестованы обучающемуся при
переводе.

Директор КГБПОУ АМТ

М.П.

Ф.И.О.

Приложение к справке о переводе
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Перечень изученных учебных дисциплин, МДК, пройденных практик, которые
будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в
КГБПОУ АМТ

Обучающемуся _____
при условии перевода на обучение по специальности _____
ФИО полностью
код, наименование специальности
на основании справки о периоде обучения от _____ № _____, выданной
наименование образовательной организации, выдавшей справку

будут перезачтены следующие учебные дисциплины, профессиональные
модули (МДК), учебные и производственные практики

| № | Наименование УД, ПМ (МДК), практики | Количество часов | Форма промежуточной аттестации | Отметка |
|---|-------------------------------------|------------------|--------------------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

будут переаттестованы следующие учебные дисциплины, профессиональные
модули (МДК), учебные и производственные практики:

| № | Наименование УД, ПМ (МДК), практики | Количество часов | Форма промежуточной аттестации |
|---|-------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Заведующий отделением: _____ / _____ /

**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Ачинский медицинский техникум»
(КГБПОУ АМТ)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Ачинск

о зачислении в порядке перевода

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», положениями Устава КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум», Положением о порядке и основаниях перевода из других образовательных организаций и в другие образовательные организации, утвержденным директором техникума от _____ г. № _____, на основании личного заявления _____ от _____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить _____ в порядке перевода из _____
на отделение _____ специальность _____, на ___ курс, в группу _____
на место, финансируемое из краевого бюджета /на условиях договора об оказании платных образовательных услуг _____ по образовательным программам среднего профессионального образования с _____ г.

Директор

ФИО

*Приложение 6
к Положению о порядке перевода обучающихся*

Директору КГБПОУ АМТ

студента(ки) группы _____ ,
курса _____ специальности _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения с целью рассмотрения
возможности перевода для обучения в

(наименование образовательной организации)

« __ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ачинский медицинский техникум»

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

**РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ**

г. Ачинск

ФАМИЛИЯ _____

ИМЯ _____

ОТЧЕСТВО _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об уровне образования

_____ год

Вступительные испытания прошла

Поступила в _____ году в краевое государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ачинский медицинский техникум»

Отчислен(а) в связи с переводом в _____

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Нормативный срок освоения основной образовательной

программы _____ года _____ месяцев

Специальность _____

Регистрационный номер

Дата выдачи

3. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Наименование дисциплин, МДК, ПМ основной образовательной программы | Общее количество часов | Отметка |
|--|------------------------|---------|
| | | |

| 4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ) | ОЦЕНКА |
|-------------------------------------|---------------|
| | |

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Приказ об отчислении от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

ДИРЕКТОР КГБПОУ АМТ

Ф.И.О.

СЕКРЕТАРЬ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Ф.И.О.

М.П.

Директору КГБПОУ АМТ

_____ студента(ки) группы _____,
_____ курса _____ специальности _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов техникума в порядке перевода в

_____ (наименование образовательной организации)

Справку о переводе прилагаю.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Куратор группы _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Заведующий отделением _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Ачинский медицинский техникум»
(КГБПОУ АМТ)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Ачинск

об отчислении обучающегося в связи с переводом
для продолжения освоения образовательной программы
в другую организацию, осуществляющую
образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», положениями Устава КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум», Положением о порядке и основаниях перевода из других образовательных организаций и в другие образовательные организации, утвержденным директором техникума от _____ г. № _____, на основании справки о переводе от _____ г., личного заявления _____ от _____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

отчислить студента (ку) отделения _____ специальность _____
_____ курса, _____ группы, обучающуюся на бюджетной основе/на условиях
договора на оказание платных образовательных услуг _____, из
числа студентов КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум» с _____ г. в
порядке перевода в _____.

Директор

ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

_____/_____/_____
«__»_____20__ г.

Юрисконсульт

_____/_____/_____
«__»_____20__ г.

ФИО, секретарь учебной части

8(39151)5-05-66

Заведующий отделением

«_____»
_____/_____/_____

С приказом ознакомлен:

студент гр. _____ _____ _____ г.